

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Гимназия №2 г.Владивосток"

Подписано электронной подписью

20.12.2024 15:35

Директор

Шендрик Инна Алексеевна

2538054945-66-1734672957-20241220-354-5-1535-57

УТВЕРЖДЕНО

Директор Гимназии №2

И. А. Шендрик

Приказ № 583- а от 20.12.2024

ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия №2 г. Владивосток»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия №2 г. Владивосток» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последними изменениями);
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (с последними изменениями);
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (с последними изменениями);
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 №413 (с последними изменениями);
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 №1598 (с последними изменениями);
- Федеральной образовательной программой начального общего образования (далее – ФОП НОО), утвержденной приказом Министерства

просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования» (с последними изменениями);

- Федеральной образовательной программой основного общего образования (далее – ФОП ОО), утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации 18.05.2023 № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования» (с последними изменениями);

- Федеральной образовательной программой среднего общего образования (далее – ФОП СОО), утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации 18.05.2023 № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования» (с последними изменениями);

- Федеральной адаптированной образовательной программой начального общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденной приказом Минпросвещения России от 24.11.2022 № 1023 (с последними изменениями);

- Федеральной адаптированной образовательной программой основного общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденной приказом Минпросвещения России от 24.11.2022 № 1025 (с последними изменениями);

- Федеральной адаптированной основной общеобразовательной программой обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), утвержденной приказом Минпросвещения России от 24.11.2022 № 1026 (с последними изменениями);

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115;

- Порядком зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 30.07.2020 №845/369;

- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020

№882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;

- письмами Минпросвещения РФ СК-228/03 и Рособнадзора 06.08.2021 № 01.169/08-01 «Рекомендации для системы общего образования по основным подходам к формированию графика проведения оценочных процедур в общеобразовательных организациях»;
- Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия №2 г. Владивостока» (далее – Гимназия №2);
- Методическими рекомендациями по системе оценки достижения обучающимися планируемых результатов освоения программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (письмо Минпросвещения России от 13.01.2023 №03-49).

1.2. Положение является локальным нормативным актом Гимназии №2, устанавливающим формы, периодичность, порядок (включая правила применения электронного журнала) текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования Гимназии №2 (далее вместе именуемые Образовательной программой).

1.3. Освоение Образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, модуля Образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости, промежуточной и итоговой аттестацией обучающихся.

1.4. В данном Положении использованы следующие определения:

- оценка учебных достижений — это процесс по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемым целям; оценке подлежат как объем, системность знаний, так и уровень развития интеллекта, навыков, умений, компетенций, характеризующие учебные достижения обучающихся;
- отметка — это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений обучающихся Гимназии №2 в баллах;
- текущий контроль успеваемости — это систематическая проверка знаний обучающихся, проводимая педагогическим работником на уроках (учебных занятиях) в соответствии с Образовательной программой;
- промежуточная аттестация обучающихся - процедура, проводимая с целью определения степени освоения Образовательной программы соответствующего уровня, в том числе отдельной ее части, учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) Образовательной программы и является основанием для решения о переводе обучающегося в следующих класс;

- оценочные процедуры – это инструменты для оценки учебных достижений и прогресса учащихся.

1.5. Текущий контроль успеваемости представляет собой процедуру оценки индивидуального продвижения обучающихся в освоении программы учебного предмета, курса, модуля Образовательной программы и определяемую педагогическим работником в соответствии с целями изучения темы, раздела предмета/курса/модуля в рамках урока (занятия) и установленного учебного периода и проводится в 1-11 классах по всем предметам учебного плана и курсам внеурочной деятельности.

1.6. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в 1-11 классах по всем предметам учебного плана. Промежуточная аттестация представляет собой процедуру аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу, модулю за определённый период и проводится с целью оценки учебных достижений и установления уровня достижения планируемых результатов освоения Образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, модуля.

1.7. Особенности оценки предметных результатов по отдельному учебному предмету устанавливаются в приложении к Образовательной программе и включают:

- список итоговых планируемых результатов с указанием этапов их формирования и способов оценки;
- требования к выставлению отметок за промежуточную аттестацию;
- график контрольных мероприятий.

1.8. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация проводятся в рамках часов, отведенных учебным планом (индивидуальным учебным планом) соответствующего уровня образования.

1.9. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью внутренней системы оценки качества образования Гимназии №2 (далее - ВСОКО) и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений учащихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной Образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.10. В качестве результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть учтены результаты, полученные в иных образовательных организациях (организациях, осуществляющих образовательную деятельность), в соответствии с Положением о зачете результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия №2 г. Владивостока».

1.11. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводятся педагогическим работником, реализующим соответствующую часть Образовательной программы. Педагогический работник несет ответственность за объективность текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.12. Контроль за организацией текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся осуществляет заместитель директора по учебно – воспитательной работе.

1.13. Под оценочными процедурами понимаются контрольные, проверочные, диагностические и иные формы письменных работ, которые выполняются всеми обучающимися в классе одновременно, и длительность которых составляет не менее 30 (тридцати) минут. Оценочные процедуры проводятся в рамках учебного процесса. Оценочные процедуры нацелены на оценку достижения каждым обучающимся (классом, всеми классами Гимназии №2) требований к предметным и/или метапредметным результатам обучения в соответствии с федеральными образовательными стандартами соответствующего уровня при освоении Образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, модуля Образовательной программы.

1.14. В целях упорядочивания системы оценочных процедур Гимназией №2 составляется единый график проведения оценочных процедур (включающий федеральные, региональные и внутришкольные оценочные процедуры) и устанавливаются следующие правила:

1.14.1. Проводить оценочные процедуры по каждому учебному предмету в одной параллели классов не чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение всех оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году.

1.14.2. Не проводить оценочные процедуры:

- на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;
- в первый учебный день после каникул.

1.14.3. Не проводить для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день.

1.14.4. Не допускать замещение полноценного учебного процесса в соответствии с образовательной программой многократным выполнением однотипных

заданий конкретной оценочной процедуры, проведения «предварительных» контрольных или проверочных работ непосредственно перед планируемой датой проведения оценочной процедуры.

1.14.5. При проведении оценочной процедуры учитывать необходимость реализации в рамках учебного процесса таких этапов, как проверка работ обучающихся, формирование массива результатов оценочной процедуры, анализ результатов учителем, разбор ошибок, допущенных обучающимися при выполнении работы, отработка выявленных проблем, при необходимости – повторение и закрепление материала.

1.15. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация проводятся в соответствии с требованиями, установленными федеральными адаптированными образовательными программами соответствующего уровня и направленности, с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии и школьного психолого-педагогического консилиума. Специальные условия проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся с ОВЗ установлены в разделе 5 настоящего Положения.

1.16. Обучающиеся в форме семейного образования и самообразования зачисляются в Гимназию №2 на период прохождения промежуточной аттестации.

1.17. В Гимназии №2 осуществляется учет результатов освоения обучающимися образовательных программ путем использования только электронных дневников и электронных журналов успеваемости автоматизированной информационной системы «Сетевой город. Образование» (далее – «Сетевой город»), входящий в состав государственной информационной системы «Региональное образование» Приморского края согласно Положению о ведении электронного журнала и электронного дневника в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Гимназия №2 г. Владивосток».

2. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ

2.1. Текущий контроль успеваемости осуществляется по каждому учебному предмету, курсу, модулю учебного плана (индивидуального учебного плана) в течение учебного периода (четверти) в целях:

- систематического контроля достижения обучающимися планируемых результатов освоения тем, разделов и других элементов рабочих программ предметов, курсов, модулей, прочность формируемых предметных и метапредметных знаний, умений, навыков, степени сформированности

универсальных учебных действий;

- своевременной корректировки педагогическим работником рабочей программы и учебного процесса;
- предупреждения неуспеваемости обучающихся;
- информирования обучающихся и их родителей (законных представителей) о результатах обучения.

2.2. Текущий контроль успеваемости проводится в отношении всех обучающихся Гимназии №2.

2.3. Текущий контроль успеваемости в Гимназии №2 подразделяется на:

- поурочный и тематический в 1-11 классах;
- четвертной во 2-11 классах;

2.4. Периодичность и формы поурочного и тематического контроля определяются педагогическим работником самостоятельно с учетом требований ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП СОО, используемых образовательных технологий, индивидуальных особенностей обучающихся. Периодичность и формы поурочного и тематического контроля отражаются в рабочей программе по учебному предмету/курсу/модулю, разработанной педагогическим работником. Формы поурочного и тематического контроля в электронном журнале «Сетевого города» обозначаются термином «Типы заданий».

2.5. Текущий контроль успеваемости и фиксация его результатов в электронном журнале проводится педагогическим работником, реализующим соответствующую часть Образовательной программы, в соответствии с требованиями настоящего Положения, должностными обязанностями педагогического работника.

2.6. До сведения родителей (законных представителей) обучающихся результаты текущего контроля успеваемости доводятся посредством электронного журнала.

2.7. В электронном журнале результаты текущего контроля успеваемости фиксируются в следующих формах:

- отметочно по пятибалльной системе: отметками «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2», «1» (неудовлетворительно);
- «зачет» или «незачет» в соответствии с системой оценивания с использованием бинарной шкалы. В течение учебного периода текущие (поурочные и тематические) отметки не выставляются.

2.8. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 классов по предметам учебного плана осуществляется без балльного оценивания в форме

педагогического наблюдения за достижением обучающимися планируемых результатов освоения учебных предметов (усвоением обучающимися программ учебных предметов). Основной формой текущего контроля успеваемости является мониторинг достижения образовательных результатов обучающимся и выявление индивидуальной динамики от начала учебного года к его концу с учетом личностных особенностей и индивидуальных достижений обучающегося. Результаты и динамика образовательных достижений каждого обучающегося фиксируются учителем в листе индивидуальных достижений по учебному предмету. По завершению 1 класса учитель предоставляет родителям (законным представителям) индивидуальные рекомендации по достижению их ребенком образовательных результатов. В электронном журнале результат за четверти и год фиксируется как «н/оц». Лист индивидуальных достижений обучающегося разрабатывается методическим объединением учителей начальных классов.

2.9. Отметки обучающимся 2-11 классов за четверть или учебный год выставляются на основании результатов поурочного и тематического текущего контроля в течении трех дней до окончания текущей четверти.

2.10. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть Образовательной программы, самостоятельно. Текущий контроль успеваемости осуществляется поурочно и (или) по темам в соответствии с тематическим планированием рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня общего образования, индивидуальных особенностей обучающихся класса, содержанием ФОП.

При организации текущего контроля используются различные формы контроля (приложение 1 к Положению), которые устанавливаются предметными методическим объединением учителей Гимназии №2.

2.11. Четвертные отметки по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным

Образовательной программой, определяются как среднее арифметическое текущего контроля успеваемости, включая четвертную письменную работу, и выставляются на основании автоматически рассчитанной «Сетевым городом» «средней оценки», путем ее округления до целого числа согласно Таблице 1 (для оценивания по пятибалльной системе).

Таблица 1

«Средняя оценка»	Отметка за четверть
0 – 2,49	2
2,5 – 3,49	3
3,5 – 4,49	4
4,5 – 5,00	5

2.12. При выставлении отметок за четверть педагогический работник должен соблюдать минимальные количественные нормы отметок в оцениваемый период, указанные в Таблице 2:

Таблица 2

Количество часов в неделю согласно учебному плану	1	2	3	4-5	6 и более
Минимальное количество отметок, необходимое для оценивания за четверть	3	5	7	8	9

2.13. Обучающиеся, не имеющие в связи с пропусками уроков установленного минимального количества отметок (Таблица 2), а также обучающиеся, отсутствовавшие на учебных занятиях 50% и более 50% учебного времени (вне зависимости от причины отсутствия), не могут пройти четвертной текущий контроль успеваемости, т.е. считаться аттестованными за четверть. При этом:

2.13.1. Педагогический работник, осуществляющий обучение по данному предмету/курсу/модулю, должен создать условия для отработки (сдачи) пропущенного материала. Если до момента выставления четвертной отметки пропущенный материал сдан не был, то обучающемуся выставляется «н/а» в электронный журнал. Педагогический работник, осуществляющий обучение по

данному предмету/курсу/модулю, за три дня до окончания текущего учебного периода предоставляет заместителю директора по учебно-воспитательной работе график проведения дополнительных занятий/консультаций и передачи пропущенного материала.

2.13.2. Срок выставления четвертной отметки – не позднее даты окончания следующей четверти.

2.13.3. Классные руководители в письменной форме под подпись с указанием даты ознакомления уведомляют о фактической или предполагаемой неаттестации за четверть родителей (законных представителей) обучающихся не позднее 10 календарных дней до окончания четверти; уведомление вкладывается в личное дело обучающегося.

2.13.4. В случае предполагаемой неаттестации обучающегося в четвертой четверти учитель, осуществляющий обучение по данному предмету/курсу/модулю, обязан проинформировать в письменной форме администрацию Гимназии №2 не позднее 3-х недель до окончания учебного года.

2.13.5. Администрация Гимназии №2, классный руководитель, педагогический работник, родители (законные представители) создают условия для получения обучающимся отметки за четверть.

2.14. Оценочные процедуры, проводимые в рамках текущего контроля успеваемости, должны удовлетворять требованиям, установленным пунктами 1.10., 1.11. настоящего Положения.

2.15. Для письменных работ, результат прохождения которых определяется в ином количестве баллов или иных значениях, должна быть разработана шкала перерасчета в пятибалльную систему и включена в рабочую программу соответствующего учебного предмета. Шкала перерасчета разрабатывается с учетом уровня сложности заданий, времени выполнения работы и иных характеристик письменной работы.

2.16. Отметки по установленным формам контроля обучающихся фиксируются учителем в электронном журнале, при этом:

- отметка, полученная за устное задание или устный ответ в рамках поурочного текущего контроля, озвучивается обучающемуся в ходе учебного занятия и вносится в электронный журнал в день ее получения;
- в случае отсутствия доступа к АИС «Сетевой город. Образование» в течение рабочего дня по независящим от Гимназии №2 причинам отметка вносится в электронный журнал не позднее одного рабочего дня с момента возобновления функционирования электронного журнала.

Отметки за оценочные процедуры выставляются в соответствии с Положением о порядке ведения и проверке тетрадей обучающихся в

муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Гимназия № 2 г. Владивостока»

2.17. Для обучающегося, получившего в рамках поурочного или тематического текущего контроля успеваемости отметку «2», «1» учитель до конца четверти создает условия для устранения выявленных пробелов и проводит повторный контроль. Отметка, полученная при повторном контроле текущей успеваемости, также выставляется в электронный журнал на дату проведения работы с указанием в комментариях даты фактической сдачи, при этом предыдущая отметка не удаляется.

2.18. Для обучающегося, отсутствовавшего на учебных занятиях по болезни или иной уважительной причине, педагогический работник, ведущий данный предмет/курс/модуль, должен, при необходимости, организовать учебно-методическую поддержку обучающегося по пройденному материалу (консультации, дополнительные занятия и проч.).

2.19. В случае отсутствия обучающегося на оценочных процедурах, обучающийся обязан выполнить пропущенные оценочные процедуры до начала следующей четверти. Отметка за письменную работу выставляется в электронный журнал рядом с обозначением пропущенного урока («ОТ», «УП», «НП», «Б») с соответствующим комментарием.

2.20. Текущий контроль успеваемости обучающихся, временно освобожденных от физических нагрузок по медицинским показаниям, по учебному предмету «Физическая культура» осуществляется по результатам освоения теоретической части учебного предмета в формах, предусмотренных рабочей программой учебного предмета.

2.21. При организации обучения на дому текущий контроль успеваемости и фиксация его результатов в электронном журнале осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением. Обучение ведется с учетом медицинских ограничений и физического состояния обучающегося, в соответствии с утвержденным индивидуальным учебным планом.

2.22. Текущий контроль успеваемости обучающегося, временно находящегося в медицинской и/или санаторной организации, осуществляется этими организациями. После возвращения обучающегося, родители (законные представители) в двухдневный срок предоставляют официально оформленные результаты текущего контроля успеваемости в Гимназию №2 (классному руководителю). Классный руководитель своевременно вносит предоставленные результаты в электронный журнал.

2.23. Текущий контроль успеваемости обучающихся при угрозе возникновения и/или возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей

территории Российской Федерации, либо на ее части, может осуществляться с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением имеющихся в Гимназии №2 средств обучения и воспитания в электронном виде, электронных образовательных ресурсов, электронных средств определения уровня знаний и оценки компетенций.

3. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

3.1. Промежуточная аттестация проводится в целях подтверждения освоения обучающимися Гимназии №2 Образовательной программы соответствующего уровня, части или всего объема учебного предмета, курса, модуля Образовательной программы по итогам учебного года.

3.2. Промежуточная аттестация обязательна для обучающихся по всем формам обучения, в том числе для обучающихся по индивидуальному учебному плану (включая ускоренное обучение), а также для обучающихся, осваивающих Образовательную программу с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, включая случаи применения дистанционных образовательных технологий при угрозе возникновения и/или возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части.

3.3. Лица, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме семейного образования (самообразования), либо обучавшиеся в других образовательных организациях по не имеющей государственной аккредитации общеобразовательной программе, вправе быть зачисленными в Гимназию №2 в качестве экстернов для прохождения промежуточной аттестации.

3.4. Промежуточная аттестация и фиксация его результатов в электронном журнале проводится учителем, реализующим соответствующую часть Образовательной программы, в соответствии с требованиями настоящего Положения, должностными обязанностями учителя.

3.5. До сведения родителей (законных представителей) обучающихся результаты промежуточной аттестации доводятся посредством электронного журнала.

3.6. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются календарным учебным графиком Образовательной программы, графиками промежуточной аттестации обучающихся по индивидуальным учебным планам, графиками промежуточной аттестации лиц, зачисленных в Гимназию №2 в качестве экстернов для прохождения промежуточной аттестации.

3.7. Формы промежуточной аттестации на следующий учебный год

отбираются и согласовываются методическими объединениями Гимназии №2 в срок не позднее 30 апреля текущего учебного года. Формы промежуточной аттестации фиксируются в учебном плане Образовательной программы.

3.8. В электронном журнале результаты промежуточной аттестации фиксируются в следующих формах:

- отметочно по пятибалльной системе, – отметками «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно);
- «зачет» или «незачет» в соответствии с системой оценивания с использованием бинарной шкалы.

3.9. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности в соответствии с рабочей программой курса внеурочной деятельности Образовательной программы соответствующего уровня общего образования. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется в порядке и на условиях, установленных локальным нормативным актом Гимназии №2.

3.10. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.11. Промежуточную аттестацию обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение Образовательной программы на дому, осуществляют педагогические работники Гимназии №2. Отметки по установленным формам промежуточной аттестации обучающихся фиксируются в журнале обучения на дому.

3.12. Промежуточная аттестация обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение Образовательной программы в медицинской организации, осуществляется данной организацией. Результаты успеваемости подтверждаются справкой об обучении в медицинской организации и учитываются в порядке, предусмотренном законодательством РФ и локальным нормативным актом Гимназии №2.

3.13. Педагогический работник, осуществляющий промежуточную аттестацию, обеспечивает повторное проведение промежуточной аттестации для отсутствовавших по уважительным причинам обучающихся.

3.14. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительной причине, подтвержденной документально, проходят промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые приказом директора Гимназии №2 в течение одной недели с момента непрохождения

обучающимся промежуточной аттестации.

3.15. Во исполнении п. 3.14 настоящего Положения уважительными причинами признаются:

- болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей справкой медицинской организации;
- трагические обстоятельства семейного характера;
- участие в спортивных, интеллектуальных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах на всероссийском и международном уровне, региональных, федеральных мероприятиях, волонтерской деятельности;
- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

3.16. Содержание контрольно-измерительных материалов для проведения промежуточной аттестации удовлетворяют требованиям к образовательным результатам, установленным федеральным государственным образовательным стандартом соответствующего уровня, ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП СОО. При подготовке контрольно-измерительных материалов используются универсальные кодификаторы для процедур оценки качества образования, разработанные Федеральным государственным бюджетным научным учреждением «Федеральный институт педагогических измерений» (ФИПИ).

3.17. Порядок промежуточной аттестации по предметам и классам утверждается до 15 апреля текущего учебного года.

3.18. Классные руководители в письменной форме под подпись с указанием даты ознакомления уведомляют об академической задолженности обучающегося его родителей (законных представителей); уведомление вкладывается в личное дело обучающегося.

3.19. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.20. Обучающиеся вправе пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в сроки, установленные Гимназией №2 в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося.

3.21. Педагогический коллектив Гимназии №2, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.22. Результат промежуточной аттестации обучающихся 2-11 классов фиксируется в виде годовой отметки, представляющей собой среднее арифметическое четвертных отметок, округленное до целого числа по правилам математического округления:

- отметочно по пятибалльной системе: отметками «5» (отлично), «4»

(хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно);

- «зачет» или «незачет» в соответствии с системой оценивания с использованием бинарной шкалы;
- «н/оц» – выставляется за четверть при безотметочном обучении;
- «н/а» – выставляется за четверть и учебный год в случае отсутствия у обучающегося достаточного количества отметок или/и пропуска 50% и более 50% учебного времени не зависимо от причины;
- «осв» – освобождение от занятий или от практической части занятий по медицинским показателям. Выставляется за четверть в случае отсутствия у обучающегося достаточного количества отметок или/и пропуска 50% и более 50% учебного времени по уважительной причине (освобождение по болезни, невозможность посещать занятия).

В случае наличия «н/а» в двух и более четвертях за год выставляется «н/а».

3.23. В электронном журнале годовая отметка выставляется в графу «Год».

3.24. Успешное прохождение промежуточной аттестации (наличие отметки 3, 4 или 5 за промежуточную аттестацию) является основанием для перевода обучающегося в следующий класс для продолжения обучения в 3-9 или 11 классах. Успешное прохождение промежуточной аттестации в 9 и 11 классе является одним из условий допуска к государственной итоговой аттестации.

3.25. Приём в 10 класс осуществляется на основании индивидуального отбора, осуществляемого в Гимназии №2 в соответствии с Положением о профильном обучении в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Гимназия №2 г. Владивосток».

4. Промежуточная аттестации экстернов

4.1. Лица, осваивающие Образовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Гимназии №2.

4.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся вправе выбрать Гимназию №2 для прохождения аттестации на один учебный год, на весь период получения общего образования либо на период прохождения конкретной аттестации

4.3. При прохождении промежуточной аттестации экстерны пользуются всеми академическими правами обучающихся Гимназии №2 по соответствующей образовательной программе, в том числе вправе принимать участие в олимпиаде школьников

4.4. Зачисление экстернов для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом директора на основании заявления совершеннолетнего лица или заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего лица.

4.5. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

4.6. Срок подачи заявления на зачисление в Гимназию №2 для прохождения промежуточной аттестации с последующим прохождением государственной итоговой аттестации, а также для государственной итоговой аттестации составляет:

- по образовательным программам основного общего образования – не менее чем за две недели до даты проведения итогового собеседования по русскому языку, но не позднее 1 марта;

- по образовательным программам среднего общего образования – не менее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения), но не позднее 1 февраля.

4.7. Промежуточная аттестация экстернов проводится по всем учебным предметам обязательной части учебного плана Гимназии №2 за каждый год обучения в соответствии с законодательно установленной продолжительностью обучения по основной общеобразовательной программе соответствующего уровня общего образования.

4.8. Экстерн имеет право на зачет результатов освоения учебных предметов (в том числе результатов промежуточной аттестации), полученных в иных образовательных организациях или организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в порядке, предусмотренном законодательством РФ и локальными нормативными актами Гимназии №2.

4.9. Гимназия №2 утверждает график прохождения промежуточной аттестации экстерном, который предварительно согласует с экстерном или его родителями (законными представителями). Промежуточная аттестация экстернов проводится по не более одному учебному предмету (курсу) в день.

4.10. До начала промежуточной аттестации экстерн может получить консультацию по вопросам, касающимся аттестации, в пределах двух академических часов в соответствии с графиком, утвержденным приказом о зачислении экстерна.

4.11. Промежуточная аттестация экстернов проводится в формах, установленных приказом о зачислении экстерна.

4.12. Ответственность за жизнь и здоровье обучающихся, осваивающих образовательные программы в форме семейного образования или в форме

самообразования, во время перемещения от места проживания до места проведения промежуточной аттестации и обратно несут родители (законные представители) таких обучающихся.

4.13. Результаты промежуточной аттестации экстернов фиксируются педагогическими работниками в протоколах, которые хранятся вместе с письменными работами, написанными в рамках аттестационных испытаний, в личном деле экстерна.

4.14. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.15. Обучающиеся в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации в соответствии с законодательством РФ и локальными нормативными актами Гимназии №2.

4.16. Гимназия №2, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

5. Специальные условия проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся с ОВЗ

5.1. Оценивать достижение планируемых результатов обучающимся ОВЗ необходимо при завершении каждого уровня образования, поскольку у обучающегося с ОВЗ может быть индивидуальный темп освоения содержания образования и стандартизация планируемых результатов образования в более короткие промежутки времени объективно невозможна.

5.2 Специальные условия проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой (по итогам освоения адаптированной образовательной программы) аттестации обучающихся с ОВЗ включают:

- особую форму организации аттестации (в малой группе, индивидуальную) с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных особенностей обучающихся с ОВЗ;
- привычную обстановку в классе (присутствие своего учителя, наличие привычных для обучающихся мнемонических опор: наглядных схем, шаблонов общего хода выполнения заданий);
- присутствие в начале работы этапа общей организации деятельности;
- адаптирование инструкции с учетом особых образовательных

потребностей и индивидуальных трудностей обучающихся с ОВЗ:

- упрощение формулировок по грамматическому и семантическому оформлению,
- упрощение многозвеневой инструкции посредством деления ее на короткие смысловые единицы, задающие поэтапность (пошаговость) выполнения задания,
- в дополнение к письменной инструкции к заданию, при необходимости, она дополнительно прочитывается учителем вслух в медленном темпе с четкими смысловыми акцентами;
- при необходимости адаптивное изменение текста задания с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных трудностей обучающихся (более крупный шрифт, четкое отграничение одного задания от другого; упрощение формулировок задания по грамматическому и семантическому оформлению и др.);
- при необходимости предоставление дифференцированной помощи:
 - стимулирующей (одобрение, эмоциональная поддержка),
 - организующей (привлечение внимания, концентрирование на выполнении работы, напоминание о необходимости самопроверки),
 - направляющей (повторение и разъяснение инструкции к заданию);
- увеличение времени на выполнение заданий;
- возможность организации короткого перерыва (10-15 мин) при нарастании в поведении ребенка проявлений утомления, истощения;

5.3. Освоение адаптированной основной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), сопровождается промежуточной аттестацией обучающегося, проводимой в формах, определенных учебным планом, в том числе с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

5.4. Формы промежуточной и итоговой аттестации, в том числе текущего контроля успеваемости, устанавливаются с учетом психофизиологического состояния обучающегося. Форма контроля должна отражать, насколько достигнута цель обучения на каждом занятии. Не допускается завышение оценок обучающимся во избежание формирования ложных представлений о результатах обучения.

5.5. Недопустимыми являются негативные реакции со стороны педагога, создание ситуаций, приводящих к эмоциональному травмированию ребенка.

5.6. Система оценки достижения обучающимися с ОВЗ планируемых результатов освоения адаптированной образовательной программы должна предусматривать оценку достижения обучающимися с ОВЗ планируемых результатов освоения программы внеурочной деятельности.

6. Порядок подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с четвертными или годовыми отметками

6.1 Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся или совершеннолетние обучающиеся в течение двух рабочих дней после завершения учебной четверти имеют право подать апелляцию о несогласии с четвертными или годовыми отметками. Апелляция подается директору Гимназии №2 в письменном виде.

6.2 При получении апелляции о несогласии с четвертными или годовыми отметками в течение двух рабочих дней приказом директора создается комиссия по заочному пересмотру отметки, состоящая из трех человек, педагогических работников по предмету или предметной области и/или заместителей директора по учебной работе. Педагогический работник обучающегося по предмету в состав комиссии по заочному пересмотру отметки не входит.

Комиссия по заочному пересмотру отметки проверяет правильность выставления отметки в соответствии с требованиями настоящего Положения; изучает пояснения учителя обучающегося, родителей (законных представителей) обучающегося или совершеннолетнего обучающегося по выставленной отметке.

Комиссия по заочному пересмотру отметки принимает одно из двух решений: «отметку оставить без изменений», «отметку изменить» и оформляет его протоколом.

6.3 В случае несогласия с решением комиссии по заочному пересмотру отметки родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся или совершеннолетние обучающиеся имеют право в течение двух рабочих дней после ознакомления с соответствующим решением подать повторную апелляцию о несогласии с четвертными или годовыми отметками. Повторная апелляция подается директору Гимназии №2 в письменном виде.

6.4 При получении повторной апелляции о несогласии с четвертными, годовыми отметками в течение двух рабочих дней приказом директора создается комиссия по очному пересмотру отметки, состоящая из трех человек, педагогических работников по предмету или предметной области и/или заместителей директора по учебной работе. Педагогический работник обучающегося по предмету в состав комиссии по очному пересмотру отметки не входит.

Комиссия по очному пересмотру отметки определяет соответствие выставленной отметки фактическому уровню знаний обучающегося в форме письменной работы. Комиссия по очному пересмотру отметки принимает

одно из двух решений: «отметку оставить без изменений», «отметку изменить» и оформляет его протоколом.

6.5 Решение комиссии по очному пересмотру отметки является окончательным.

7. Ликвидация академической задолженности

7.1. Обучающиеся и экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые приказом директора Гимназии №2 на основании решения педагогического совета, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

7.2. Обучающиеся и экстерны обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в установленные Гимназией №2 сроки.

7.3. Для проведения промежуточной аттестации для ликвидации академической задолженности во второй раз приказом директора Гимназии №2 создается комиссия, которая формируется по предметному принципу из не менее трех педагогических работников с учетом их занятости. Персональный состав комиссии утверждается приказом.

7.4. Ликвидация академической задолженности осуществляется в тех же формах, в которых была организована промежуточная аттестация.

7.5. Результаты ликвидации академической задолженности по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) оформляются протоколом комиссии.

7.6. Протоколы комиссии с результатами ликвидации академической задолженности обучающихся хранятся у заместителя директора по учебно-воспитательной работе. Протоколы комиссии с результатами ликвидации академической задолженности экстернов хранятся в личном деле экстерна вместе с письменными работами.

7.7. Положительные результаты ликвидации академической задолженности обучающихся фиксируются ответственным педагогическим работником в электронном журнале успеваемости в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

7.8. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в

соответствии с рекомендациями ПМПК либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Приложение 1
к Положению о формах, периодичности и
порядке текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся

Описание форм текущего оценивания

Форма текущего оценивания	Описание
Аудирование	Форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося воспринимать и понимать содержание звучащих текстов
Ведение тетради	Форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося соблюдать единый орфографический режим, правильность выполнения письменных работ, соответствие их объема и содержания требованиям
Говорение	Форма контроля умений и навыков говорения, которая позволяет выявить речевую реакцию, речевые автоматизмы, характер остановок, ситуативность речи
Грамматическое задание	Форма контроля, позволяющая оценить результаты усвоения обучающимся изучаемых грамматических явлений, умение производить простейший языковой анализ слов и предложений
Диагностическая контрольная работа	Персонифицированная форма оценки планируемых результатов обучения учащихся при изучении предмета, отдельной темы, раздела для определение уровня освоения обучающимися образовательных программ по общеобразовательным предметам
Диалог	Форма контроля, позволяющая оценить качество диалогического общения участников, состоящего из непосредственного обмена высказываниями между двумя или несколькими лицами на основе равенства их позиций
Диктант	Форма контроля, позволяющая оценить орфографические и пунктуационные навыки обучающегося
Домашнее задание	Форма контроля, при которой проверяется и оценивается умение обучающегося самостоятельно выполнять задания на закрепление и углубление знаний, навыков и умений, полученных на уроке
Зачёт	Форма контроля, которая позволяет проверить достижение обучающимися уровня обязательной

	подготовки
Изложение	Форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося излагать содержание прочитанного или услышанного текста. Основными критериями при этом являются полнота изложения, фактическая правильность, грамотность, последовательность, логичность
Индивидуальная домашняя работа	Форма контроля, задания которой составляется индивидуально, для отдельных обучающихся, с целью проверить уровень усвоенных знаний
Компьютерный практикум	Разработанная и реализованная средством компьютера практическая работа, в основу которой положен навигативный принцип (система гиперссылок), предполагающая знакомство обучающегося с теоретическим материалом, размышление на предложенные по изучаемому материалу вопросы, тестовый контроль усвоения знаний, обращение при необходимости к электронному словарю и списку соответствующих теме других источников информации
Контрольная работа	Форма проверки знаний и навыков учащихся, представляет собой письменное задание, выполняемое учащимися в рамках учебного процесса. В зависимости от предмета, она может состоять из теоретических вопросов, задач или их совокупности
Контрольный диктант с грамматическим заданием	Вид слухового диктанта, представляет собой грамматико-орфографическое аналитико-синтетическое упражнение и проводится как полностью самостоятельная работа: учащиеся должны понять содержание текста и записать его без искажения смысла, понять каждое слово и грамматическую форму, обнаружить орфограммы и пунктограммы, проверить их, написать их без ошибок
Лабораторная работа	Форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося проводить изучение и исследование характеристик заданного объекта экспериментальным методом с применением специального оборудования
Лексико-грамматический тест	Форма контроля, которая проверяет навыки владения лексикой и грамматикой. Лексические тесты проверяют навыки орфографии, словообразования, различения слов, близких по значению или написанию, то есть синонимов и омонимов. Грамматические тесты проверяют навыки владения различными грамматическими явлениями, например,

	употребление времён в активном и пассивном залоге, согласование времён, употребление неличных форм глагола и других
Лексический диктант	Форма письменного контроля знаний и умений учащихся, в которой учитель проверяет активный лексический минимум учащихся
Математический диктант	Форма контроля, позволяющая оценить способность обучающегося к восприятию задания на слух и письменной фиксации решения или ответа
Монолог	Форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося излагаться устно
Наизусть	Форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося выразительно читать с соблюдением норм литературного произношения, передавая идейно-образное содержание текста
Осложненное списывание	Форма проверки, которая позволяет объективно оценить знания обучающихся, выявить пробелы и вовремя их заполнить. Для этого можно использовать «искусственные тексты», придуманные учителем для проверки изученной темы. Данная форма предполагает, что ученик либо предшествует выполнению языкового задания (грамматического или орфографического) на материале списанного текста, либо включает в себя дополнительные задания (вставку букв или слов, изменение форм слов и т. п.)
Ответ на уроке	Развёрнутое монологическое высказывание учащихся, вызванное вопросом, показывающее знания и умения по предмету, позволяет осуществить контроль за усвоением изученного материала и является объективным показателем информированности ученика
Оценка за тему	Форма контроля, относится к тематическому контролю, который проводится с целью выяснить усвоение учащимися основных положений темы
Письмо	Форма контроля, которая осуществляется путём выполнения различного рода письменных речевых работ: диктантов, упражнений, списывания, проверки орфографических навыков
Правила (формулы)	Форма контроля, позволяющая оценить способность ученика читать и записывать формулы, знать их и уметь производить вычисления по данным формулам

Практическая работа	Форма контроля, позволяющая оценить уровень практических навыков и умений обучающегося
Проверочная работа	Форма текущего контроля успеваемости или промежуточной аттестации обучающихся, направленная на оценку достижения каждым обучающимся или группой обучающихся требований к предметным и метапредметным результатам
Проект	Форма контроля, позволяющая оценить навыки проектной деятельности обучающегося, направленной на создание итогового продукта
Работа с историческими источниками	Процесс изучения документов и предметов материальной культуры, которые отражают исторический процесс и запечатлели отдельные факты и свершившиеся события
Работа с картой	Форма контроля, позволяющая оценить умения обучающегося распознавать объекты на карте, извлекать из карты и ее легенды необходимую информацию
Реферат	Форма контроля, позволяющая оценить навыки поиска и анализа информации у обучающегося, а также его способности представления ключевых идей и формулирования выводов на их основе, выполненного по определенным правилам оформления
Самостоятельная работа	Предполагает выполнение заданий без непосредственного участия учителя
Словарный диктант	Форма контроля, позволяющая оценить знание обучающимся слов с непроверяемым написанием и владение навыками их правописания
Сочинение	Форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося создавать связный текст с учетом норм языка
Списывание	Форма контроля, позволяющая оценить результаты усвоенных орфографических и пунктуационных правил, сформированности умений и навыков (умение списывать с печатного текста, обнаруживать орфограммы, находить границы предложения, устанавливать части текста, выписывать ту или иную часть текста)
Творческая работа	Форма контроля, позволяющая оценить продукт творческой деятельности обучающегося
Тематическая работа	Форма тематического контроля, который проводится после изучения какой-либо темы или двух небольших

	тем, связанных между собой линейными связями
Терминологический диктант	Форма проверки знания специфической терминологии в определённой области знаний. Он позволяет учителям оценить не только правильность написания и использования терминов, но и глубину понимания материала
Тестирование	Форма контроля, позволяющая оценить уровень знаний обучающегося, состоящая из системы тестовых заданий/вопросов
Техника чтения	Форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося читать и понимать прочитанное. Основными критериями оценки при этом являются скорость чтения, правильность и осознанность
Хронологический диктант	Форма экспресс-контроля на уроках истории, в которой учащимся нужно указать дату по событию, с целью активизации мыслительных процессов учащихся и помогают установить последовательность исторических событий во времени
Эссе	Форма контроля, позволяющая оценить небольшой прозаический текст, выражая собственную точку зрения о каком-либо предмете, теме, проблеме, тексте

Приложение 2
к Положению о формах, периодичности и
порядке текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся

Формы текущего оценивания по учебным предметам, курсам, модулям

Предмет	Формы текущего контроля
Биология, химия, физика	Ведение тетради, диагностическая контрольная работа, домашнее задание, индивидуальная домашняя работа, компьютерный практикум, контрольная работа, лабораторная работа, ответ на уроке, правила (формулы), практическая работа, проверочная работа, проект, самостоятельная работа, творческая работа, тематическая работа, терминологический диктант
Изобразительное искусство, труд (технология), музыка	ведение тетради, домашнее задание, индивидуальная домашняя работа, контрольная работа, ответ на уроке, практическая работа, проверочная работа, проект, реферат, самостоятельная работа, творческая работа, тематическая работа, тестирование
Иностранный язык	Аудирование, диктант, домашнее задание, опрос, тест, словарный диктант, устный ответ, учебное упражнение, чтение, эссе, тестирование, контрольная работа, лексико-грамматический тест, самостоятельная работа, проект, монолог, диалог, грамматическое задание, говорение, творческая работа, индивидуальное домашнее задание, техника чтения, письмо, наизусть.
Информатика	Диагностическая контрольная работа, домашнее задание, индивидуальная домашняя работа, компьютерный практикум, контрольная работа, ответ на уроке, оценка за тему, практическая работа, проверочная работа, проект, самостоятельная работа, творческая работа, тематическая работа, терминологический диктант, тестирование
История,	Ведение тетради, диагностическая контрольная

обществознание, география, ОБЗР	работа, индивидуальная домашняя работа, компьютерный практикум, контрольная работа, ответ на уроке, практическая работа, проверочная работа, проект, работа с историческими источниками, работа с контурными картами, реферат, самостоятельная работа, творческая работа, тематическая работа, терминологический диктант, тестирование, хронологический диктант, эссе
Русский язык, литература	Грамматическое задание, диагностическая контрольная работа, диалог, диктант, домашнее задание, изложение, индивидуальная домашняя работа, контрольная работа, контрольный диктант с грамматическим заданием, лексический диктант, монолог, наизусть, осложненное списывание, ответ на уроке, письмо, правила (формулы), практическая работа, проверочная работа, проект, реферат, самостоятельная работа, словарный диктант, сочинение, списывание, творческая работа, тематическая работа, терминологический диктант, тестирование, техника чтения, эссе
Математика (алгебра, геометрия, вероятность и статистика)	Ведение тетради, диагностическая контрольная работа, домашнее задание, индивидуальное домашнее задание, компьютерный практикум, контрольная работа, математическим диктант, правила (формулы), проверочная работа, самостоятельная работа, тематическая работа, тестирование
ОДНКНР	ведение тетради, домашнее задание, индивидуальная домашняя работа, контрольная работа, ответ на уроке, проверочная работа, проект, реферат, самостоятельная работа, творческая работа, тематическая работа, тестирование
Физическая культура	домашнее задание, зачет (контрольное тестирование по физической подготовке), индивидуальная домашняя работа, ответ на уроке, практическая работа, проект, самостоятельная работа, тематическая работа

<p>Учебные предметы начального основного образования</p>	<p>Аудирование, ведение тетради, говорение, грамматическое задание, диагностическая контрольная работа, диалог, диктант, домашнее задание, зачет (контрольное тестирование по физической подготовке), изложение, индивидуальная домашняя работа, контрольная работа, контрольный диктант с грамматическим заданием, лексико-грамматический тест, лексический диктант, математический диктант, монолог, наизусть, осложненное списывание, ответ на уроке, письмо, правила (формулы), практическая работа, проверочная работа, проект, работа с историческими источниками, работа с контурными картами, реферат, самостоятельная работа, словарный диктант, сочинение, списывание, творческая работа, тематическая работа, терминологический диктант, тестирование, техника чтения, хронологический диктант</p>
--	---